いじめ対応記録カード

1　いじめの聞き取りメモ

◆被害の訴えがあった場合や訴えはなくともいじめの疑いがあると少しでも感じた場合は、その日の内に記載し、いじめ対策組織に報告する。　　　　　　　　　　　　　　報告日　　　　年　　月　　日（　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被害者　　　年　　組 | | 記載者 |
| 1. いつ | 年　　月　　日（　　　）　　　時　　分 | |
| 1. どこで |  | |
| 1. だれに |  | |
| ④なにをされ  ⑤どのような気持ちなのか  ⑥きっかけは |  | |

◆すでに対応した場合に記載する。

|  |  |
| --- | --- |
| 対応  ・事実確認  ・指導内容 |  |

２　対策ミーティングメモ

◆教頭が記載し、校長が重要度を決定する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催日時 | | 年　　月　　日（　　）　　：　　～　： | | | 記載者 |  | 事案Ｎｏ． |
| 参加した校内いじめ対策組織メンバー | | | | 校長　・　教頭　・　生徒指導（いじめ対策推進教員）　・　担任（　　　　　）学年主任（　　　　　）・　養護教諭　・　ＳＣ　・　その他（　　　　　　　　　） | | | |
| 重要度 | **高**  **・**  **中**  **・**  **低** | | 高…被害者が欠席、教室に入れない、保護者からの訴え、等。  今後解決に向けて不安が残る。 | | | | |
| 中…その日のうちに、すでに一定の解決をしたと判断できないもの。 | | | | |
| 低…その日のうちに、すでに一定の解決をしたと判断できるもの。  被害者・加害者ともに、事案後、普段通りに接している。 | | | | |
| 対応方針  ・具体的な支援策  ・役割分担  ・家庭連絡 | | |  | | | | |

※生徒指導ファイルを作成し、適切な場所に保管する。全職員がいつでも確認できるようにする。